

申請文件： 1. 此表格 2. 身份證/出世紙副本
 3. 領洗紙副本(如有) 4. 其他輔助證明(如適用): _____

申請程序：

- 遞交文件：親身 / 郵寄 / 電郵: stlawrence@catholic.org.hk / 傳真：2725-9757。
- 堂區以電郵聯絡閣下核對資料 (辦理時間：約需 7-10 個工作天)。
- 堂區通知閣下到取領洗紙。

費用：自由捐獻 (請將捐款投入聖堂奉獻箱內)

查詢電話：2386-3034, 2741-2136

註：申請文件及內容由申請者自願提供予堂區辦事處，並明瞭及接受其本人所提供的資料會用作符合香港法律第 486 章個人資料(私隱)條例之用途。申請資料只作辦理領洗及堅振紙、更新領洗、堅振紀錄的用途及貯存於聖堂辦事處。

甲部

申請人 中文姓名 *本堂領洗者		英文姓名	
聯絡電話		電郵地址	
領洗日期	年 月 日	堅振日期	年 月 日
領洗地點	<input type="checkbox"/> 聖老楞佐堂 <input type="checkbox"/> 基督君王堂 <input type="checkbox"/> 諸寵中保堂 <input type="checkbox"/> 明愛醫院 <input type="checkbox"/> 公教教研中心	堅振地點	<input type="checkbox"/> 聖老楞佐堂 <input type="checkbox"/> 基督君王堂 <input type="checkbox"/> 諸寵中保堂 <input type="checkbox"/> 明愛醫院 <input type="checkbox"/> 公教教研中心 其他:
父親姓名 (中文)		(英文)	
母親姓名 (中文)		(英文)	
申請用途: <input type="checkbox"/> 備用/其他 <input type="checkbox"/> 作代父母 <input type="checkbox"/> 婚配 (婚禮日期: _____年____月____日) *領洗紙需於婚禮前六個月內簽發			
申請人/親友簽署: _____		申請日期: _____年____月____日	
*親友只可為未成年子女/亡者代行			

乙部 領取領洗紙授權書 (若由代理人領取領洗紙，申請人須填寫以下授權書。)

*代理人到取時，必須出示其本人的身份證正本和申請人的身份證副本。

我 _____ (申請人) 現授權 _____ (代理人) 代本人領取
聖老楞佐堂發出的領洗紙。

丙部 申請人/代理人確認已收到正本的領洗紙。

簽署: _____

領取日期: _____年____月____日